

①

BOARD OF INTERMEDIATE & SECONDARY EDUCATION, DERA GHAZI KHAN.

TENDER INDEX FOR FINANCIAL YEAR 2017-18

SCHEDULE OF OPENING OF BIDS

Last Date of Receipt of Tender: 12-03-2018 at 02:00 PM.

Tender Opening Date (Technical Bids): 12-03-2018 at 02:30 PM.

Tender Opening Date (Financial Bids): 12-03-2018 at 03:00 PM.

Sr. No.	Description	Remarks
01	Invitation to bid	P-2
02	Instructions to Bidders	P-04 to 12
03	Form of Contract	P-13
04	Qualification /bid criteria	P-4 (Para 2)
05	List of Goods and Services.	P-3
06	Bid Evaluation Criteria	P-14
07	Technical & Financial Bid with Quantity of Goods etc.	P-15 to 16
08	Delivery Time	As specified in the work order.
09	Format of all securities	i. 5% Bid Security of the estimated price. ii. 10% performance security in case of award of contract.

Note: Bidders are required to provide specification of Items, if possible, at the time of opening of Technical bid.


SECRETARY

ٹانوی واعلیٰ ٹانوی تعلیمی بورڈ ڈیرہ غازی خان

اشتہار برائے خریداری یونیفارم سیکورٹی گارڈز مالی سال 2017-18

دفتر ہذا کو اچھی شہرت کے حامل سلائیٹس رجسٹرڈ، ایم ٹیکس گزار، پروفیشنل ٹیکس رجسٹرڈ فرموں سے سیکورٹی گارڈز کی یونیفارم کی خریداری کیلئے برطانیہ PPRA's Rules 2014 ٹینڈر مطلوب ہے۔

سربراہ ٹینڈر بنام زیر دستخطی، بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک ایجنٹ میل سرورس، مورس 12-03-2018، بوقت 02:00 بجے دن تک پہنچ جانے چاہئیں، جن کی ٹیکنیکل پڈز فرموں کے مالکان یا ان کے بااختیار نمائندگان جنہیں وہ تحریری اختیار دیں گے، کی موجودگی میں پھاروڈ کی شق نمبر (1) 30 کے تحت اسی دن بوقت 02:30 بجے دن کوئی جائیں گی۔ اور ناقابل پڈز بھی اسی دن کو بوقت 03:00 بجے دن کوئی جائیں گی۔ جی بی جی ایم کوئی ٹینڈر وصول نہ کیا جائے گا اور ضرور تاریخ اور وقت ختم ہونے کے بعد وصول ہو۔ والا ٹینڈر بھی قابل قبول نہ ہوگا۔

شرائط

- 1- ٹینڈر کوشش کے ساتھ پانچ فیصد (Bid Security) کا قائل ہر آئٹم بحساب تخمینہ قیمت (Estimate Price)، بطور کال لاپازت، مجموعی ایلت کے مطابق ٹینڈر وائڈ بینک کی کسی بھی شاخ میں بنام سیکورٹی بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، ڈیرہ غازی خان جمع کروا کر ٹیکنیکل پڈز کے ساتھ منسلک کریں۔ مطلوب Bid Security ٹینڈر کوشش کے ساتھ منسلک نہ ہونے کی صورت میں ٹینڈر کوشش قابل قبول نہ ہونے کے۔
 - 2- کامیاب نرخ دہندہ اسٹارڈا کنفی 10% (Performance Guarantee) (شمول پہلے سے جمع شدہ 5% Bid Security) معاہدہ پر دیکھا کرنے سے پہلے جمع کرانے گا۔
 - 3- ٹینڈر دہندہ اپنے دیئے گئے نرخوں پر 90 دن تک پابند رہے گا۔
 - 4- مذکورہ بالا سامان کا ٹینڈر فارم و تصریحات اور شرائط ٹینڈر کی کاپی مبلغ = 2000 روپے (ناقابل واپسی) بطور ٹینڈر فیس بذریعہ بینک چالان صوبہ بینک لہیلہ بورڈ برانچ، ڈیرہ غازی خان (برانچ کوڈ نمبر 14701 کا ڈانٹ نمبر 14700000001701) میں جمع کروا کر شعبہ سٹور سے وصول کیے جاسکتے ہیں۔ اور بورڈ کی ویب سائٹ سے بھی ڈاؤن لوڈ کیے جاسکتے ہیں۔ نیز رقم آن لائن بھی جمع کرائی جاسکتی ہے۔
 - 5- ٹیکنیکل (Technical) اور فنانشل (Financial) آفرز پنجاب پروکوری منسٹری 2014 کی شق نمبر (a) (2) 38 کے مطابق علیحدہ علیحدہ لفافے میں ڈال کر ایک ہی بڑے لفافے میں جمع کروائیں۔ تمام Assessment اور Procedure درج بالا رولز کے مطابق ہوگا۔
 - 6- مارکیٹ سے قیمت زیادہ ہونے کی صورت میں فرموں کے آفر شدہ قیمتیں کا قائل اوپن مارکیٹ کے قیمتیں سے کیا جائے گا۔
 - 7- ٹینڈر میں ہر آئٹم کا ریٹ فنکشن اور ہندسوں میں درج کریں۔
 - 8- منقولہ شدہ قیمتیں میں کسی قسم کی تبدیلی قابل قبول نہ ہوگی۔
 - 9- بلک لسٹ فرموں کے ٹینڈرز یا شرط نامہ مکمل ٹینڈر جو کہ PPRA's Rules, 2014 کے مطابق نہیں ہوئے وہ قابل قبول نہ ہونگے۔
 - 10- بھیجی اور رولز 2014 کی شق نمبر 35 کے تحت خرید کنندہ تمام پڈز پورے پڈز کو قبول کرنے سے قبل کسی بھی وقت مسترد کر سکتا ہے۔
- مزید معلومات دفتری اوقات کار میں زیر دستخطی کے ٹیلی فون نمبر 064-2430120 یا سٹور برانچ کے ٹیلی فون نمبر 064-2689024، اسٹنٹ سیکرٹری سٹور کے موبائل نمبر 0336-7499877، ای میل storebise@gmail.com پر براہ کرم حاصل کی جاسکتی ہیں۔

سیکرٹری

IPL-2167



3
BOARD OF INTERMEDIATE & SECONDARY EDUCATION DERA GHAZI KHAN

PRICE:Rs. 2000/-

TWO THOUSAND ONLY

TENDER FOR FINANCIAL YEAR 2017-2018 STANDARD BIDDING DOCUMENTS

The Board of Intermediate & Secondary Education, Dera Ghazi Khan invites bids under the Punjab Procurement rules 2014, as amended, from the Firms, Suppliers distributors for supply of following goods/services as per technical specifications given in the Tender Documents.

Sr. No.	NAME OF ARTICLE	Detail at Page
1	Uniform of Security Guard <ul style="list-style-type: none">• Cap• Badge• Belt• Jersey• Chapel (Shoes)	15-16


SECRETARY

SECTION 1- INTRUCTIONS TO BIDDERS

1. Scope of Bid

- 1.1 The Board invites bids under the Punjab Procurement rules 2014, as amended, from the Firms, Suppliers distributors for supply of goods/services as per technical specifications given in the Tender Documents.

2. Eligible bidders

- 2.1 All firms/suppliers/contractors and distributors having minimum 3 years experience and registered as sales tax, Income tax and professional tax payers.
- 2.2 The Bidder should not have been blacklisted by any government, semi government organization.
- 2.3 The procuring agency "Board of Intermediate & Secondary Education Dera Ghazi Khan (Board) is a body corporate and having perpetual succession and a common seal with power to acquire, hold and transfer property and to pass its annual budget etc.
- 2.4 The Board is not responsible for the completeness of the Bidding Documents and their addenda, if they were not purchased from the Board on payment of Rs.2000/- (non refundable). Tender fee can also be deposited through Online in A/c No. 14700000001701 at HBL,Board Complex Branch,D. G. Khan. The tender documents can also be downloaded from the given website of the procuring agency i.e. www.bisedgkhan.edu.pk.
- 2.5 The bidder is expected to examine all instructions, forms, terms, and specifications in the Bidding Documents. Failure to furnish required information or documentation by the Bidders,may result in rejection of the bid.

3. Clarification

- 3.1 Under PPRA rule 33, No Bidder shall be allowed to alter or modify his bid after the closing time for the submission of the bids.

- 3.2 The procuring agency may, if necessary after the opening of the bids, seek and accept such clarifications of the bids as do not change substance of the bid.
- 3.3 Any request for clarification in the bid, made by the procuring agency and its response, shall invariably be in writing.

PREPARATION OF BIDS

4. Cost of Biding

- 4.1 The bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its bid, and the procuring agency shall not be responsible or liable for those costs, regardless of the conduct or outcome of the bidding process.

5. Documents Comprising the bid

- 5.1 The bid shall comprise of the following:-
 - (a) Bid submission sheet
 - (b) Bid security 5% of the estimated price
 - (c) Sealed Technical Bid alongwith its attachments and separate Sealed financial bid.

6. Documents establishing the qualifications of the Bidder

- 6.1 To establish its qualifications and to perform the contract, the Bidder shall have to submit the evidence of having capacity to undertake the Contract.

7. Period of validity of Bids

- 7.1 Bids shall remain valid for the period specified in the BDS after the bid submission deadline date i.e. 90 days from the opening of Technical Bid or till the extended time from the procuring agency.

8. Bid Security

- 8.1 Bid security @5% of estimated price in favour of Secretary, BISE, D. G. Khan in the shape of Pay Order / Bank Draft or CDR issued by any scheduled bank should be attached with the Technical Bid.

SUBMISSION AND OPENING OF BIDS

9. Sealing and Marking of Bids

- 9.1 Bidders may submit their bids by post, urgent mail service or any courier service.
- (a) The Bidder shall enclose the Technical & Financial Bids along with all relevant attachments in separate sealed envelopes, duly marking the envelopes as "TECHNICAL BID" and "FINANCIAL BID". These envelopes shall then be enclosed in one single envelope.
- 9.2 The inner and outer envelopes shall;
- (a) bear the name and address of the Bidder
- (b) be addressed to the Procuring agency i.e. Secretary Board of Intermediate & Secondary Education, D. G. Khan.

10. Deadline for Submission of Bids

- 10.1 Bids must be received by the Procuring agency, at the address and not later than the stipulated date and time i.e. 12-03-2018, 2:00 PM.

11. Late Bids

- 11.1 The procuring agency shall not consider any bid that arrives after the deadline for submission of bids. Any bid received by the Procuring agency after the deadline shall be declared late, rejected, and returned to the bidder, unopened.

12. Bid Opening (Technical Bids)

12.1 The Tender Documents will be received upto 12-03-2018 at 2:00 PM in the office of the Secretary, Board of Intermediate & Secondary Education, D. G. Khan. Technical Bids shall be opened on the same day at 2:30 PM in presence of the bidders or their representatives who make them available on that date and time.

(Financial Bids)

12.2 The financial Bids of those bidders who qualify in the technical bids shall be opened on 12-03-2018 at 03:00 PM in the presence of bidders or their representative who make them available on that date and time.

13. Examination of terms and conditions, Technical Evaluation

13.1 The procuring agency shall evaluate the technical proposals in the manner prescribed in advance, without reference to the price and shall reject any proposal which does not conform to the specified requirements

13.2 A substantially responsive bid is one that conforms to the terms, conditions, and specifications of the Bidding Documents without material deviation, reservation, or omission.

14. Rejection of bids

14.1 As provided in section 35 of PPRA Rules 2014, the procuring agency may reject all bids or proposals at any time prior to the acceptance of a bid or proposal.

14.2 The procuring agency shall upon request communicate to any bidder, the grounds for its rejection of all bids or proposals, but shall not be required to justify those grounds.

14.3 The procuring agency shall incur no liability, solely by virtue of its invoking sub-Rule-I (of Rule-35) towards the bidders.

- 14.4 The bidders shall be promptly informed about the rejection of the bids, if any.

AWARD OF CONTRACT

15. Award Criteria

- 15.1 The procuring agency shall award the Contract to Bidder whose offer has been determined to be technically sound and financial lowest evaluated and is substantially responsive to the Bidding Documents, provided further that the Bidder is determined to qualify and to perform the contract satisfactorily.
- 15.2 As provided in section 38 of PPRA Rules 2014, Single stage one envelope bidding procedure shall ordinarily be the main open competitive bidding procedure used for the procurement of goods.
- 15.3 After the evaluation and approval of the technical proposals, the procuring agency shall open the financial proposals of the technically accepted bids, publically at a time, date and venue announced and communicated to the bidders in advance.
- 15.4 The financial bids found technically non-responsive shall be returned un-opened to the respective bidders; and
- 15.5 The lowest evaluated bidder shall be awarded the contract.

16. Notification of Award

- 16.1 Prior to the expiration of the period of bid validity, the Procuring agency shall notify the successful Bidder, that its bid has been accepted.
- 16.2 Until a formal contract is prepared and executed, the notification of award shall constitute a binding contract.

17. Signing of Contract

17.1 The successful bidders, within one week of issuance Notification of Award, shall sign an agreement of the contract with this Board on a stamp papers of the requisite value which shall be paid by the bidder.

18. Performance security

18.1 Within seven (7) days of the receipt of notification of award from the procuring agency, the successful bidder shall furnish 10% performance security in accordance with the PPRA Rules, in section 56.

18.2 Failure of the successful Bidder to submit the above mentioned performance security or sign the contract, shall constitute sufficient grounds for the annulment of the award and forfeiture of the Bid Security.

18.3 For further information/clarification, if any, the bidder may approach the office of the undersigned through Phone No. 064-2430120, 064-2689024 and Cell No. 0336-7499877 of the Assistant Secretary Store or through email service storebise@gmail.com before submission of tender documents.

BID DATA SHEET

The following specific data for the supply of items / goods are mentioned in the tender shall complement the provisions in the instructions to Bidders (ITB). Whenever there is a conflict, the provisions herein shall prevail.

Sr. No.	General																								
1	The number of the invitation for Bids is: 1																								
2	Procuring Agency is the Board of Intermediate & Secondary Education, D. G. Khan																								
3	The name of project: Procurement of Uniforms for the year 2017-2018.																								
CONTENTS OF BIDDING DOCUMENTS																									
4	For clarification of bids purposes only, the Address of procuring agency's is: Secretary Board of Intermediate & Secondary Education, Dera Ghazi Khan City: Dera Ghazi Khan Telephone: 064-2430120																								
5	The bidder shall submit with its bid the following additional documents: i. Copy of CNIC ii. Copy of NTN and Sales Tax Registration No. etc iii. Copy of Bank Statement iv. Experience Certificate (General as well as in bidding area) v. List of Human Resource vi. Warranty of article to be supplied (Where applicable)																								
6	"Final Destination/Site" D. G. Khan The bidder shall quote the price inclusive of the inland transportation and other local services required to deliver the supplies at Board of Intermediate & Secondary Education, Dera Ghazi Khan.																								
7	The bid validity period shall be 90 days from the opening of Technical bid or otherwise extended by the procuring agency																								
8	The bidder shall attach Pay Order /Bank Draft/CDR in favour of "Secretary, Board of Intermediate & Secondary Education, D. G. Khan" @5% of the estimated price (in pak rupees) as Bid security with Technical Bid.																								
9	The bid shall be a single package consisting of two separate envelopes, containing separately the sealed technical and financial proposals.																								
SUBMISSION AND OPENING OF BIDS																									
10	The inner envelopes shall bear the following additional identification marks: (1) Technical Bid (2) Financial Bid.																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">S. No.</th> <th style="text-align: center;">Particulars of documents Attached</th> <th style="text-align: center;">Yes/No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Bid Submission sheet (BSS)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Bid Data Sheet (BDS)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Technical Bid Proforma (TBP)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Bidder Information Sheet (BIS)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>5% Bid Security in shape of pay Order/Bank Draft/CDR</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Copy of CNIC & Latest Income Tax Return/NTN</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>Original receipt of purchase of Bid Document from BISE D. G. Khan</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S. No.	Particulars of documents Attached	Yes/No	1	Bid Submission sheet (BSS)		2	Bid Data Sheet (BDS)		3	Technical Bid Proforma (TBP)		4	Bidder Information Sheet (BIS)		5	5% Bid Security in shape of pay Order/Bank Draft/CDR		6	Copy of CNIC & Latest Income Tax Return/NTN		7	Original receipt of purchase of Bid Document from BISE D. G. Khan	
S. No.	Particulars of documents Attached	Yes/No																							
1	Bid Submission sheet (BSS)																								
2	Bid Data Sheet (BDS)																								
3	Technical Bid Proforma (TBP)																								
4	Bidder Information Sheet (BIS)																								
5	5% Bid Security in shape of pay Order/Bank Draft/CDR																								
6	Copy of CNIC & Latest Income Tax Return/NTN																								
7	Original receipt of purchase of Bid Document from BISE D. G. Khan																								

8	Bank Statement	
FINANCIAL BID:		
S. No.	Particulars of documents Attached	Yes/No
1	Financial Bid proforma	
2	Quoting unit price as well as total price and indicating the Government taxes	
3	Delivery Schedule	
11	<p>For bid submission purposes only, the address of Procuring agency is: Secretary Board of Intermediate & Secondary Education, Dera Ghazi Khan City: Dera Ghazi Khan Country: Pakistan Telephone: 064-2430120 The deadline for the submission of bids is: Date: 12-03-2018 Time: 2:00 PM</p>	
12	<p>The Bid opening shall take place at: Address: Board of Intermediate & Secondary Education, Dera Ghazi Khan City: Dera Ghazi Khan Country: Pakistan Telephone: 064-2430120 The deadline for the opening of bids is: i. Technical Bid Date: 12-03--2018 Time: 02:30 PM ii. Financial Bid Date: 12-03-2018 Time: 03:00 PM</p>	
EVALUATION AND COMPARISION OF PRICE		
13	<p>For purposes of comparison of the bids quoted in different currencies, the price shall be converted into Pakistani Rupees as specified in the bidding documents and the rate of exchange shall be the selling rate, prevailing on the date of opening of bids, as notified by the state bank of Pakistan on that day.</p>	
AWARD OF CONTRACT		
14	<p>The lowest evaluated bidder shall be awarded the contract subject to fulfillment of other conditions specified in the bidding process.</p>	


SECRETARY

BOARD OF INTERMEDIATE & SECONDARY EDUCATION, D.G. KHAN

TECHNICAL BID PROFORMA

TECHNICAL EVALUATION CRITERIA

1. Name of Bidder/Lead Bidder _____
2. Status of Firm/Company/JV/group _____
3. Address _____
4. NTN _____
5. Sales Tax Registration _____
6. Date of Establishment of Business _____

7	<p>Financial Information:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Financial Accounts Statement for at least three fiscal years. b. Income Tax paid/deducted for previous three years (attach evidence) c. Cash flow availability. (Attach Bank Statement).
8	<p>Ability to supply items</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 100% according to Specifications and warranty (where applicable). 1. Computer Hardware, Electronics Items and Other Machinery Items Warranty will be according to Manufacturer Warranty. 2. Office Furniture Warranty will be five years.
9	<p>Experience</p> <ol style="list-style-type: none"> a. At least 03 years.

10. Pay order/CDR/Bank Draft No. _____ dated _____

Name of Bank _____ Branch _____.

(Attach original Pay order/CDR/Bank Draft)

Signature and Stamp _____

Name of Firm/Bidder _____

Name of Owner/Representative _____

CNIC _____

Dated _____


SECRETARY

معاهدہ نامہ

یہ معاہدہ نامہ آج مورخہ _____ فریقین سیکرٹری تعلیمی بورڈ، ڈیرہ غازی خان (فریق اول) اور میسرز _____ (فریق دوم) کے مابین روبرو گواہان بمقام تعلیمی بورڈ، ڈیرہ غازی خان آفس میں حسب ضابطہ زیر تحریر لایا گیا۔ نیز فریق اول نے فریق دوم کے درج ذیل آئیٹمز میں پیش کردہ نرخ منظور فرمائے۔

- ۱۔ یہ کہ فریق دوم ورک آرڈر کے مطابق مذکورہ آئیٹمز مقررہ مدت کے اندر معیار اور مقدار کے مطابق سپلائی کرنے کا پابند ہوگا۔
- ۲۔ یہ کہ فریق دوم ورک آرڈر کی مالیت کے مطابق 5% بڈز کے علاوہ مزید 5% (Performance Security) یعنی کل (10%) کے حساب سے ضمانت بحق تعلیمی بورڈ، ڈیرہ غازی خان جمع کرانے کا پابند ہوگا اور جمع شدہ ضمانت پر کسی قسم کا منافع یا سود ادا نہیں کیا جائے گا۔
- ۳۔ یہ کہ فریق دوم مقررہ معیار کے اندر مال سپلائی کرنے میں ناکام رہا تو مبلغ 200/- روپے یومیہ جرمانہ عائد کیا جائے گا جو بوقت ادائیگی بل سے منہا کر دیا جائے گا۔
- ۴۔ یہ کہ فریق دوم تمام مال اپنے خرچے پر تعلیمی بورڈ، ڈیرہ غازی خان آفس کے شعبہ سٹور کو پہنچانے کا پابند ہوگا۔
- ۵۔ یہ کہ فریق اول کو یہ اختیار حاصل ہوگا کہ اگر مذکورہ سامان کی سلفلیکیشن اور معیار کے مطابق سپلائی نہ کیا گیا تو واپس کر دے یا جو پریچر کمیٹی / انسپکشن کمیٹی تجویز کرے تو اتھارٹی کی منظوری کے بعد فریق دوم کا اس بارے میں کوئی عذر قابل قبول نہ ہوگا۔
- ۶۔ یہ کہ فریق اول / سیکرٹری تعلیمی بورڈ، ڈیرہ غازی خان کو اختیار حاصل ہوگا۔ ناگزیر حالات میں فریق دوم کی تحریری درخواست پر سپلائی میں توسیع کر دے بشرط یہ درخواست مقررہ معیار کے اندر اتھارٹی کو پیش کرے۔
- ۷۔ یہ کہ فریق دوم سامان سپلائی کرنے سے لیت واپس یا انکار کرے تو فریق دوم کو بلیک لسٹ کیا جاسکتا ہے اور سیکورٹی کی رقم بھی بحق تعلیمی بورڈ، ڈیرہ غازی خان ضبط کی جاسکتی ہے۔
- ۸۔ یہ کہ فریق دوم کی طرف سے فریش / اور بچھل مال سپلائی ہونے کے تین ماہ بعد بشرطیکہ مال میں نقص نہ ہونے کی صورت میں اس کی تحریری درخواست پر ضمانت واپس کر دی جائے گی۔
- ۹۔ یہ کہ ہر قسمی معاملات میں فریق اول کا فیصلہ حتمی ہوگا اور کسی بھی تنازعہ مسئلہ میں فریق اول کی طرف سے کئے گئے فیصلہ کے اجراء کے اندر پندرہ یوم فریق دوم چیئر مین صاحب تعلیمی بورڈ، ڈیرہ غازی خان کو تحریری درخواست پیش کرے گا اور چیئر مین بورڈ کا فیصلہ حتمی ہوگا۔
- ۱۰۔ یہ کہ فریق دوم کی طرف سے سپلائی کردہ مال کی انسپکشن تعلیمی بورڈ، ڈیرہ غازی خان کی مقرر کردہ کمیٹی کے ذریعہ ہوگی اور حسب ضابطہ ادائیگی متعلقہ برانچ کی درست ویری فیکیشن رپورٹ / کارکردگی کے مطابق کی جائے گی، نیز فریق دوم ٹینڈر نوٹس / دستاویزات، PPRa رولز کا پابند ہوگا اور معاہدہ کے اسٹامپ پیپر ز فریق دوم فراہم کرے گا۔
- ۱۱۔ یہ کہ فریق دوم کی طرف سے سپلائی کردہ ہر قسمی مشینری / کمپیوٹرز / کمپیوٹر آئیٹمز وغیرہ کے پارٹس کی تبدیلی اسروس دوران وارنٹی / سیکورٹی کی واپسی تک بلا معاوضہ فریق اول کو دفتر ہذا میں دینے کا پابند ہوگا۔ نیز پرنٹنگ میٹریل / جوائی کا پیاں / لفافے وغیرہ میں پائے جانے والے نقص کی صورت میں تبدیل کر دینے کا پابند ہوگا۔
- ۱۲۔ یہ کہ فریق دوم جوائی کا پیاں / پرنٹنگ میٹریل کی طباعت میں مکمل رازداری کا پابند ہوگا۔ فریق اول کی ضرورت سے زائد نہ تو مال خود طباعت کرے گا اور نہ ہی کسی اور کو طباعت کی ترغیب دے گا تاہم تکمیل سپلائی سے قبل دفتر ہذا کی ڈیمانڈ پر دوسرے ورک آرڈر کے مطابق پہلے سے طے شدہ ریٹ شرائط پر دفتر کو مال سپلائی کرنے کا پابند ہوگا۔

سیکرٹری تعلیمی بورڈ، ڈیرہ غازی خان دستخط و مہر فریق اول

میسرز _____ دستخط و مہر فریق دوم

BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDRY EDUCATION, DERA GHAZI KHAN.**EVALUATION CRITERIA (Qualifying marks 60)**

Sr.No.	Detail of Documents	Weightage	Marks obtained
1.	Technical Specification of Product.	50% (Mandatory)	
2.	Age of Company /Firm.	10%	
3.	Financial Strength of the vender.	10%	
4.	H.R. Strength.	10%	
5.	On site back up support.	10%	
6.	Relevant Experience.	10%	

 **SECRETARY**

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ڈیرہ غازی خان

ٹینڈر لسٹ برائے خریداری یونیفارم سیکورٹی گارڈز مالی سال 2017-18ء

(Technical Bid)

ٹینڈر وصولی کی آخری تاریخ: 12-03-2018 بوقت 02:00 بجے دن۔ اوپننگ ٹیکنیکل بڈز: 12-03-2018 بوقت 02:30 بجے دن۔ اوپننگ فائنل بڈز: 12-03-2018 بوقت 03:00 بجے دن۔

نام فرم		ایڈریس و رابطہ نمبر		سیلز ٹیکس نمبر		انکم ٹیکس نمبر	
نمبر شمار	نام سامان و تصریحات	تعداد	فرم کی طرف سے فراہم کردہ تصریحات	لفظوں میں	ہندسوں میں		
01 (A)	Uniform for Security Guards (Shalwar Kameez). (Khaki Color). بمطابق دفتری نمونہ۔ (سلائی سمیت)۔	چالیس عدد	40 عدد				
01 (B)	(i) Cap, (ii) badge, (iii) belt, (iv) jersy (v) chapal (Shoes). بمطابق دفتری نمونہ۔	بیس عدد بیس عدد بیس عدد بیس عدد بیس عدد	20 عدد 20 عدد 20 عدد 20 عدد 20 عدد				

دستخط و مہر مالک / نمائندہ فرم

اسسٹنٹ سیکرٹری سٹور

رابطہ اسسٹنٹ سیکرٹری سٹور Email: storebise@gmail.com, Mob: 0336-7499877, Ph.No: 0642-689024

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ڈیرہ غازی خان

ٹینڈر لسٹ برائے خریداری یونیفارم سکیورٹی گارڈز مالی سال 2017-18ء

(Financial Bid)

ٹینڈر وصولی کی آخری تاریخ: 12-03-2018 بوقت 02:00 بجے دن۔ اوپننگ ٹیکنیکل بڈز: 12-03-2018 بوقت 02:30 بجے دن۔ اوپننگ فنانس بڈز: 12-03-2018 بوقت 03:00 بجے دن۔

نام فرم		ایڈریس و رابطہ نمبر		سیلز ٹیکس نمبر		آئٹم ٹیکس نمبر		تفصیل سکیورٹی	
نمبر شمار	نام سامان و تصریحات	تعداد		قیمت اکائی میں بمعہ ٹیکسز		مجموعی مالیت بمعہ ٹیکسز			
		لفظوں میں	ہندسوں میں	لفظوں میں	ہندسوں میں				
01 (A)	uniform for Security Guards (Shalwar Kameez). (Khaki Color). برطابق دفتری نمونہ۔ (سلائی سمیت)۔ تخمینہ قیمت - /Rs.3500 فی یونیفارم	چالیس عدد	40 عدد						
01 (B)	(i) Cap, (ii) badge, (iii) belt, (iv) jersy (v) chapal (Shoes). برطابق دفتری نمونہ۔ تخمینہ قیمت - /Rs.4500 فی سیٹ	تیس عدد تیس عدد تیس عدد تیس عدد تیس عدد	20 عدد 20 عدد 20 عدد 20 عدد 20 عدد						

دستخط و مہر مالک / نمائندہ فرم

اسٹنٹ سیکرٹری سٹور

رابطہ اسٹنٹ سیکرٹری سٹور Email: storebise@gmail.com, Mob: 0336-7499877, Ph.No: 0642-689024